

TEN GELEIDE

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten. Het is als zodanig gefundeerd in artikel 23 hiervan.

Het clubhuis van WSV Gooierhaven is gevestigd op het haventerrein 'Het Huizerhoofd' ,Ambachtsweg te Huizen (NH).

Het postadres van WSV Gooierhaven: Postbus 277, 1270 AG Huizen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

1. De leden van de vereniging worden onderscheiden in:
 - ereleden en leden van verdienste;
 - gewone leden in de leeftijd van 18 jaar en ouder;
 - echtgenoten/partnerleden van leden in de leeftijd van 18 jaar en ouder;
 - jeugdleden tot een leeftijd van 18 jaar.
2. Verder kent de vereniging:
 - aspirant jeugdleden voor maximaal één jaar tot een leeftijd van 18 jaar;
3. Waar in de statuten wordt gesproken van leden of lid, worden/wordt daaronder verstaan alle leden, elk lid, tenzij het tegendeel blijkt;

Artikel 2

1. Leden kunnen, indien zij de doelstellingen van de vereniging op uitzonderlijke wijze hebben uitgedragen en tengevolge daarvan hebben bijgedragen aan een hechte verenigingsstructuur, door de algemene ledenvergadering als erelid worden benoemd, zulks op voordracht van het bestuur of van de algemene ledenvergadering. Het erelid behoudt daarbij de hoedanigheid van gewoon lid.
2. Leden kunnen, indien zij zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, door het bestuur tot lid van verdienste worden benoemd. Het lid van verdienste behoudt daarbij de hoedanigheid van gewoon lid.
3. Ereleden, leden van verdienste, echtgenoten/partnerleden en jeugdleden hebben geen andere rechten en verplichtingen, dan die welke hen bij of krachtens de statuten en/of huishoudelijk reglement zijn toegekend en opgelegd, dit onverminderd de rechten en verplichtingen die voor ereleden en leden van verdienste uit hun gewoon lidmaatschap voortvloeien.

Artikel 3

1. Leden en aspirant jeugdleden hebben het recht aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten deel te nemen.
2. Leden met stemrecht hebben het recht in alle algemene vergaderingen van de vereniging het woord te voeren.

BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar. Zij geschiedt door schriftelijke kennisgeving, welke voor één december van het lopende verenigingsjaar in bezit van de secretaris moet zijn.

2. Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap vindt geen restitutie van de contributie plaats.

CONTRIBUTIE

Artikel 5

1. Jaarlijks wordt tijdens de najaarsledenvergadering de contributie voor gewone leden vastgesteld. De contributies worden hier van afgeleid en afgerond op hele euro's.
 - gewone leden en leden van verdienste
 - echtgenoten/partnerleden
 - jeugdleden
2. Ereleden zijn van de verplichting tot het betalen van een contributie vrijgesteld. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betalen van een contributie te verlenen.
3. Studerende leden kunnen bij het bestuur een verzoek indienen tot gedeeltelijke teruggave van de door hen betaalde contributie tot het niveau dat een jeugdlid verschuldigd is.
4. De contributienota wordt verzonden in januari en dient uiterlijk 1 maart betaald te zijn.

Wanneer er niet is betaald op 1 maart volgt er uiteindelijk een 2e herinnering verhoogd met € 15,00 kosten.
Deze 2^e herinnering zal aangetekend worden verzonden.
Komt daarop nogmaals geen betaling, volgt uitschrijving als lid voor 1 juni.
Deze uitschrijving geldt tevens voor het lidmaatschap bij het KNWV.
5. Nieuwe leden die zich aanmelden na 1 augustus betalen 50% van de jaarlijkse bijdragen.

Nieuwe leden die zich aanmelden na 1 november betalen pas contributie in het nieuwe jaar.

BESTUUR

Artikel 6 Dagelijks Bestuur

1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur vormen van ten hoogste vijf leden, waarvan in elk geval deel uit maken de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. De taak van het dagelijks bestuur wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 7 Taken binnen het bestuur

1. Voorzitter:
 - algemene leiding en coördinatie binnen de vereniging;
 - representatie in en buiten de vereniging;
 - woordvoerder naar buiten;
 - heeft de leiding van vergaderingen;
 - vertegenwoordigt het bestuur in de redactiecommissie.
2. Secretaris:
 - algemene administratie;
 - correspondentie naar buiten;
 - ledenadministratie;
 - archivering van alle correspondentie zowel intern als extern;
 - stelt het jaarverslag op zoals bedoeld in artikel 17 van de statuten.
3. Penningmeester:

- financiële administratie;
 - financieel beheer;
 - draagt zorg voor de inning van de contributies;
 - verzorgt de begrotingen en financiële verantwoording voor de algemene vergaderingen zoals aangegeven in de statuten;
 - controle over alle eigendommen van de vereniging.
4. Dagelijks bestuur:
- neemt beslissingen die op korte termijn nodig zijn zolang deze binnen het kader van het beleidsplan liggen;
 - kan financiële beslissingen nemen tot een bedrag van **907,50 euro**
5. commissie-vertegenwoordiging:
- het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de diverse commissies;
 - in iedere commissie heeft een bestuurslid zitting.
6. het bestuur benoemd uit zijn midden een CWO-contactpersoon. Zijn taak bestaat uit het onderhouden van de contacten tussen het KNWV en de wedstrijd-, jeugd- en opleidingscommissie (CWO = Commissie Watersport Opleidingen).
7. het bestuur benoemt uit zijn midden één of meerdere personen die de vereniging vertegenwoordigen in de diverse externe overlegorganen zoals onder andere KNWV ledenvergadering, KNWV werkgroep Zuidelijk Randmerengebied, Stichting Oude Haven.

Artikel 8 Verslaglegging

Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld en ten blijke daarvan worden ondertekend door de voorzitter en secretaris.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 9

1. Bij iedere algemene ledenvergadering is een lijst aanwezig met daarop alle namen van de stemgerechtigde leden.
2. Deze lijst wordt voor de vergadering door alle aanwezige leden getekend.

Artikel 10

1. Najaarsledenvergadering
Op de agenda van de statutair voorgeschreven najaarsledenvergadering dienen in ieder geval de volgende punten voor te komen:
 - a) benoeming leden van de kascontrolecommissie als bedoeld in artikel 18 van de statuten;
 - b) vaststelling contributies en bijdragen voor het komende verenigingsjaar;
 - c) behandeling van het beleidsplan voor de komende jaren;
 - d) behandeling van de begroting voor het komende jaar in samenhang met het beleidsplan voor het komende jaar;
 - e) rondvraag.
2. Voorjaarsledenvergadering
Op de agenda van de statutair voorgeschreven voorjaarsledenvergadering dienen in ieder geval de volgende punten voor te komen:
 - a) jaarverslag van het bestuur;
 - b) verslag van de kascontrolecommissie als bedoeld in artikel 18 van de statuten;
 - c) goedkeuring van het jaarverslag en de rekening en verantwoording;

- d) goedkeuring van het beleidsplan met de bijbehorende begroting voor het lopende verenigingsjaar;
- e) verkiezing van bestuursleden;
- f) rondvraag.

Artikel 11 Stemrecht

1. De leden hebben toegang tot de vergaderingen der vereniging. Behoudens tot vergaderingen bedoeld in artikel 6 van de statuten hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden geen toegang.
2. Aspirant jeugdleden hebben geen stemrecht.
3. Ieder lid van zestien jaar of ouder heeft een stem en is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid. Een gevolmachtigde kan niet meer dan drie leden vertegenwoordigen.
4. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgeno(o)t(e)/partner of een van zijn bloed- of aanverwanten in rechte lijn betreffen.
5. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
6. Over alle voorstellen wordt beslist bij volstreckte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voorzover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemming over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Staken de stemmen over personen, dan wordt een tweede stemming gehouden. Staken de stemmen wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij verkiezing van personen is hij/zij gekozen, die de volstreckte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het grootste aantal en het op één na grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij/zij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco stemmen, alsmede met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.
7. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 12 Leiding en verslaglegging

1. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene ledenvergadering. Bij afwezigheid of ontstentenis zal één der andere bestuursleden als leider der vergadering optreden.
2. Van het op de algemene ledenvergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen opgemaakt, welke notulen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering zullen worden vastgesteld.

KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 13

1. De kascontrolecommissie wordt benoemd voor een tijd van één jaar, door de najaarsledenvergadering. Zij bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die geen bestuursleden zijn. Elk jaar treedt het langst zittende lid af. Het reservelid wordt dan lid in volle rechten. De algemene vergadering kiest een nieuw reservelid. De kascontrole en de controle op de boeken wordt eenmaal per jaar gehouden na het afsluiten van het boekjaar en voor de voorjaarsledenvergadering. De balans en andere financiële stukken, dienen goedgekeurd te zijn door de kascontrolecommissie. Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden. Indien de kascontrolecommissie het noodzakelijk acht kan zij zich door een deskundige laten bijstaan.
2. Goedkeuring door de voorjaarsvergadering van het verslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.
3. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording door de vergadering wordt geweigerd benoemt de vergadering een nieuwe kascontrolecommissie bestaande uit tenminste drie niet in de eerste kascontrolecommissie zitting gehad hebbende meerderjarige stemgerechtigde leden, welke een nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze kascontrolecommissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder genoemde kascontrolecommissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan een bijzondere daartoe uit te schrijven algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de algemene ledenvergadering al die maatregelen, welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

COMMISSIES

Artikel 14

1. Een commissie is een uitvoerend orgaan van het bestuur, en legt daarom ook verantwoording af aan het bestuur.
2. De vereniging kent ondermeer de volgende commissies:
Evenementencommissie, Jeugdcommissie, Motorbootcommissie, Opleidingscommissie, Redactiecommissie, Wedstrijdcommissie.
3. Een commissie bestaat uit leden van de vereniging aangevuld met één lid uit het bestuur. Uit hun midden kiezen zij een voorzitter.
4. Iedere commissie dient voor één september een beleidsplan en een begroting voor het komende jaar in bij het bestuur van de vereniging.

DECLARATIES

Artikel 15

1. Onkosten zullen alleen door de penningmeester worden vergoed indien hierover vooraf afspraken met het bestuur zijn gemaakt.
2. Cursus- en diplomakosten welke zijn gemaakt op verzoek van de vereniging worden door de vereniging vergoed. Voorafgaand zal het bestuur schriftelijke afspraken maken met de declarant betreffende de contraprestatie van de declarant.

CLUBHUIS EN ANDERE EIGENDOMMEN

Artikel 16

1. Eigendommen van de vereniging worden beheerd door het bestuur. Het bestuur kan deze taak delegeren aan een materiaalcommissaris, die jaarlijks verantwoording aflegt aan het bestuur.
2. Eigendommen van de vereniging mogen alleen worden gebruikt met toestemming van het bestuur en/of materiaalcommissaris. Na gebruik dienen de eigendommen in dezelfde staat ter bestemder plaats te worden teruggebracht.

KONINKLIJK NEDERLANDS WATERSPORT VERBOND

Artikel 17

Alle leden met uitzondering van aspirant jeugdleden zijn tevens lid van het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 18

In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het legt van zijn besluit verantwoording af op de eerstvolgende of op een bijzondere daartoe bijeen te roepen algemene vergadering.

Statutair goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van 29 maart 2012